

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	İş Akışı-11 / Akademik-İdari	Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0042
	Yönetici, Öğretim Elemanları Ve Memurları Disiplin Soruşturması Süreci	İlk Yayın Tar.: 15.05.2025
		Rev. No/Tar.: - Sayfa 3 / 1

SÜRECİN SORUMLULARI	Rektör, disiplin cezası vermeye yetkili amirler
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Disiplin cezası vermeye yetkili amir, soruşturmacı, raporlar ve disiplin kurulu
ÜST SÜRECİ	Soruşturmanın yönetmenlikte belirtilen yasal süresi
SÜRECİN AMACI	Soruşturmaya konu olan olayın aydınlatılması, soruşturulması ve cezai işlem
SÜRECİN SINIRLARI	Yönetici, öğretim elemanı ve memurları disiplin yönetmenliği
SÜRECİN ADIMLARI	- İşlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil şikâyet dilekçesine eklenerek, en yakın birim amirine verilir - Şikâyet dilekçesi ve kanıtlar en kısa sürede müdürlük makamına iletilir - Disiplin amiri olan müdür, olayı aydınlatmak üzere bir soruşturmacı görevlendirir - Soruşturmacı ileri sürülen iddialara ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet eder.. - Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, şüpheli ya da şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamaların ne olduğu yedi günden az olmamak üzere verilen süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunma yapılmaması halinde savunma hakkında vazgeçmiş sayılacağı belirtilir. - Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli/şüphelilerin ceza ve ödül durumu Personel Daire Başkanlığı'ndan yazılı olarak istenir. - Soruşturma zamanında bitirilememesi durumunda ek süre istenir, - Toplanan deliller alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi? - Yeterli değil ise; şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır, gerekli ise yeni tanıklar dinlenir soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır. - Bütün değerlendirmeleri içeren bir "Soruşturma Raporu" hazırlayarak imzalanır. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir.

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	İş Akışı-11 / Akademik-İdari	Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0042
	Yönetici, Öğretim Elemanları Ve Memurları Disiplin Soruşturması Süreci	İlk Yayın Tar.: 15.05.2025
		Rev. No/Tar.: - Sayfa 3 / 2

	Soruşturma dosyası onayını veren Müdürlük Makamına gönderilir. - Müdür soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını incelemek üzere Raportöre gönderir. - Raportör dosyayı inceler. - Eğer dosya eksik ise; dosya eksikleri tamamlamak için yeniden soruşturmacıya gönderilir ya da yeni bir soruşturmacı tayin edilir. - Raportörün tespit ettiği eksiklikler tamamlandıktan sonra dosya Müdürlük Makamına sunulur. - Dosya eksik değil ise; Raportör beş gün içinde raporunu yazarak müdürlük makamına verir. - Önerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından biri mi? - Önerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından biri ise; müdür şüpheli ya da şüphelilerin son savunmalarını alır. Savunma yazısında suçun ne olduğu ve savunma süresi belirtir. - Ceza doğrudan Müdür tarafından verilir - Takdir edilen ceza Tebligat Kanunu'na uygun olarak şüpheliye bildirilir. - Gerekli tebligatların yerine ulaşmasından sonra soruşturma dosyası Rektörlük Makamına gönderilir. - Önerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından değilse; işlenen suçun karşılığı kademe ilerlemesinin durdurulması, görevden çekilmiş sayılma ya da memurluktan çıkarma cezası gerektiriyor. - Soruşturma dosyası Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemine alınır - Bu cezaları verme yetkisi atamaya yetkili amirde olduğundan, disiplin kurulu ceza vermeden, dosyayı görüşülüp karara bağlanmak üzere Rektörlük Makamına gönderir - Atamaya yetkili amirin verdiği ceza ve Üniversite Disiplin Kurulu Kararı Yüksekokula gönderilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yönetici, öğretim elemanı ve memurlar



FIRAT
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ

İş Akışı-11 / Akademik-İdari

Yönetici, Öğretim Elemanları Ve Memurları
Disiplin Soruşturması Süreci

Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0042

İlk Yayın Tar.: 15.05.2025

Rev. No/Tar.: -

Sayfa 3 / 3

İşlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil şikâyet dilekçesine eklenerek, en yakın birim amirine verilir.

Şikâyet dilekçesi ve kanıtlar en kısa sürede müdürlük makamına iletilir

Disiplin amiri olan müdür, olayı aydınlatmak üzere bir soruşturmacı görevlendirir

Onay: M

Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, şüpheli ya da şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamaların ne olduğu yedi günden az olmamak üzere verilen süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunma yapılmaması halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilir.

Soruşturmacı ileri sürülen iddialara ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet eder. İfade sorulacak soruları olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçer. Olayın varsa tanıkları dinler, ifadelerini alır, şikâyetçinin yazılı belgesine başvurulur.

Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli/şüphelilerin ceza ve ödül durumu Personel Daire Başkanlığı'ndan yazılı olarak istenir.

Soruşturma zamanında bitirilememesi durumunda ek süre istenir, Müdürlük olurundan sonra soruşturmaya devam edilir.

Onay: M

Toplanan deliller alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için

Hayır

Şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır, gerekli ise yeni tanıklar dinlenir soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır. Elde edilen yeni bilgilere suç ve suçluların şüpheye yer bırakmayacak şekilde ortaya çıkarılması sağlanır.

Evet

Yüksekokul Disiplin Kurulu veya Müdür soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını incelemek üzere Raportör tayin eder.

Onay: S

Soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren bir "Soruşturma Raporu" hazırlayarak imzalanır. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası onayını veren Müdürlük Makamına gönderilir

Karar: DK

Raportör dosyada eksik tespit etti mi?

Hayır

Raportör beş gün içinde raporunu yazarak müdürlük makamına verir

Önerilen ceza uyarı, kınama veya aylıktan kesme

Hayır

İşlenen suçun karşılığı kademe ilerlemesinin durdurulması, görevden çekilmiş sayılma ya da memurluktan çıkarma cezası gerektiriyor.

Evet

Dosya eksikleri tamamlamak için yeniden soruşturmacıya gönderilir ya da yeni bir soruşturmacı tayin edilir.

Raportörün tespit ettiği eksiklikler tamamlandıktan sonra dosya Müdürlük Makamına sunulur.

Evet

Müdür şüpheli ya da şüphelilerin son savunmasını alır. Savunma yazısında suçun ne olduğu ve savunma süresi belirtilir.

Ceza doğrudan Müdür tarafından verilir.

Takdir edilen ceza Tebligat Kanunu' na uygun olarak şüpheliye bildirilir

Onay: M

Onay: M

Gerekli tebligatların yerine ulaşmasından sonra soruşturma dosyası Rektörlük Makamına gönderilir

Soruşturma dosyası görüşülmek üzere Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemine alınır.

Bu cezaları verme yetkisi atamaya yetkili amirde olduğundan, disiplin kurulu ceza vermeden, dosyayı görüşülüp karara bağlanmak üzere Rektörlük Makamına gönderir.

Onay: R

Atamaya yetkili amirin verdiği ceza ve Üniversite Disiplin Kurulu Kararı Yüksekokula gönderir.